



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้
ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓
(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ
แนวโน้มของการดำเนินงานในช่วง ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีส่วนร่วมในการ
ตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายศึกษา ลาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตอน

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตอน
อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบริหารผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่เป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่ก่อกวนและประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ

ดำเนินงานให้ถู่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการทำงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective)

ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการ

บรรลุป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตอน จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

นโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตินโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ งบประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณเพื่อขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ยังงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำ โครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงิน อุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงิน สะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุด แข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของ แผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึง พพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการ สาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลด ถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุง ให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการ ขยายแผนงาน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิด การพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมี ความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

๓. วิถีคู่ประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

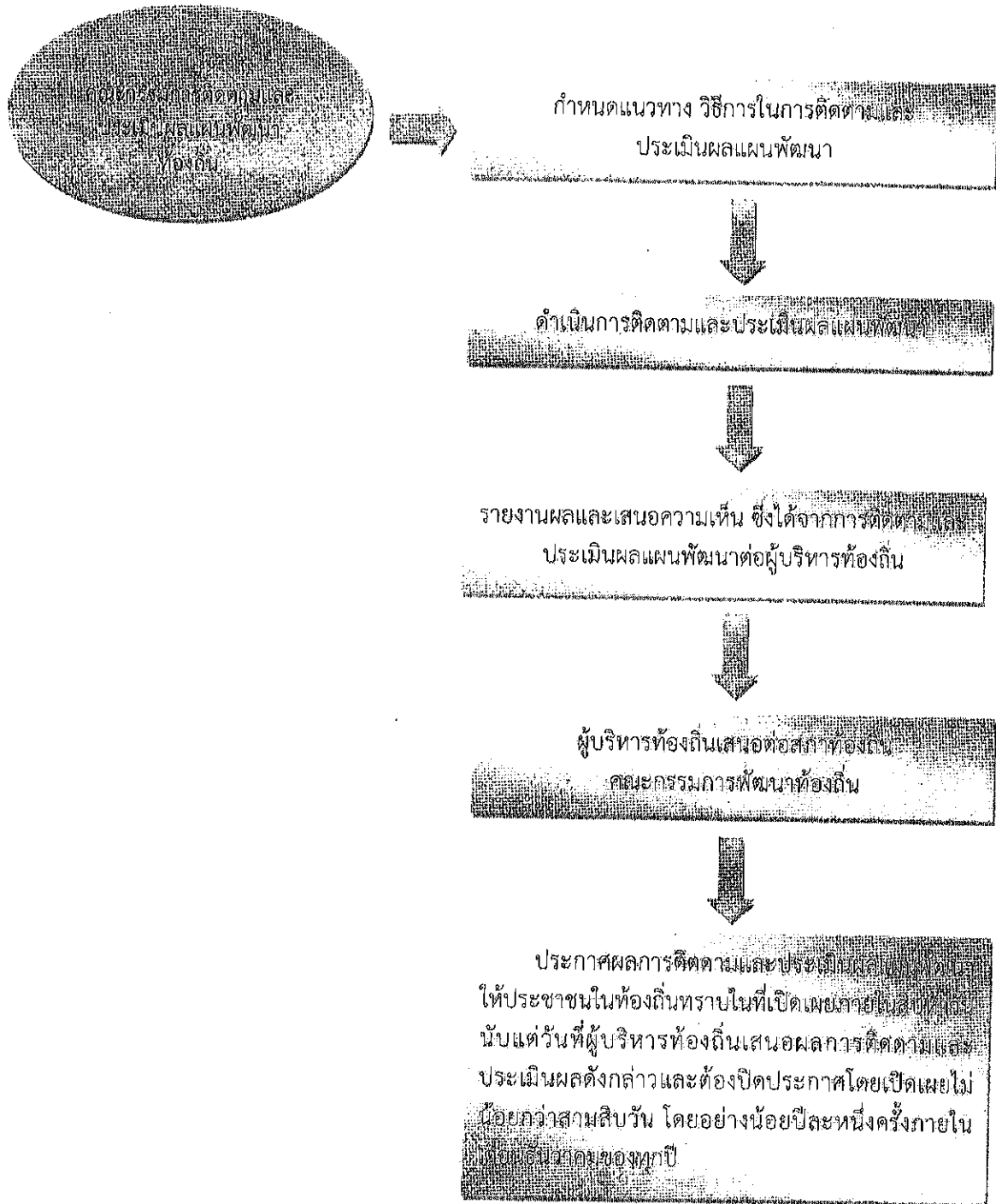
ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

/ลงขั้นตอนการดำเนิน

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

ผังขั้นตอนการควบคุมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



.../๕.กรอบและแนวทาง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

5. กรอบและแนวคิดทงในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในหมู่บ้าน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในหมู่บ้าน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๔.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๔.๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔.๔ ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๔.๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ใน

ท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหา ของหมู่บ้านได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สิน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูก ใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของหมู่บ้าน ปัญหาของประชาชนได้รับการ แก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในหมู่บ้านหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน หมู่บ้าน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง ส่งผลไปถึงการพัฒนาระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อหมู่บ้าน ชุมชน สังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณา ถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามี ผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการ เหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านในเขตองค์กรปกครองส่วน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง ภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพ ภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใด เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะ เกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้

หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน

- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า

สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ทำการติดตามและประเมินผลเป็นรายหกเดือนได้ ดังนี้

ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล รอบ ๖ เดือน

(๑) ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม

(๒) ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กระบวนการ อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กร สอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่น ๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕)

8. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) ทำให้เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบ การนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบถึงข้อบกพร่องของมาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่ ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) ของแผนงานมีอะไรบ้าง จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไร สามารถแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๘) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจำจัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชน สมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

9. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
คำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ มีรายชื่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายสมโพธิ รากผักแว่น		ผู้แทน ส.อบต.	กรรมการ
๒. นายบุญชูบ กลอนดอน		ผู้แทน ส.อบต.	กรรมการ
๓. นายสมพร จุปะมัตตัง		ผู้แทน ส.อบต.	กรรมการ
๔. นายสมัย	เถียมดอน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายอรุณ	พายผักแว่น	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายอำนาจ	จิตประเสริฐ	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๗. นายสมคุณ	ขันดินกุลทนนท์	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๘. นายโสภณ	เวียงนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายพันธ์	อ่อนสำโรง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายณพวงศ์	ภาพสินธุ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑. นายอิทธิพล	สุวัฒน์พันธ์	ปลัด อบต.	กรรมการ

1.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	ค่าชดเชยค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จ่ายเป็นค่าชดเชยค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	20,000	หมู่ที่ 11 - 12	กองช่าง	ยังไม่ดำเนินงาน
2	ค่าชดเชยหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง	จ่ายเป็นค่าชดเชยเพิ่มเติมหรือตัดแปลงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอน	300,000 โอนเพิ่ม 36,000 บาท	อบต.ดอน	กองช่าง	ดำเนินการเบิกจ่าย 335,500 บาท
3	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก คูกับบ้านหนองไข่หมูที่ 10 ถึง สระนำหนองจะบก หมู่ที่ 10 ต.ดอน อ.ป่าธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	จ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 800 เมตร หนา 0.15 เมตร	490,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง	ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย
4	โครงการขุดลอกเหมือง สาธารณะ บ้านตะกุด หมู่ที่ 12	จ่ายเป็นค่าขุดลอกเหมืองสาธารณะบ้านตะกุด หมู่ที่ 12 ขนาดปากกว้าง 2 เมตร ก้นกว้าง 0.80 เมตร ยาว 1,100 เมตร ลึก 1.2 เมตร	68,000	หมู่ที่ 12	กองช่าง	ดำเนินการ 68,000 บาท

2.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาแหล่งน้ำ

2.1 แผนงานและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-	-	-	-

3.ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างความรู้ทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน

3.1แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-	-	-	-

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-	-	-	-

4.ยุทธศาสตร์ การสร้างสังคมไทยคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
4.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดหาผู้รู้ความสะอาด ประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	จ้างเหมาผู้รู้ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลดอนและศูนย์พัฒนาเด็กจุดคูม	231,000	คท.ร.ร. จุดคูม วิทยาคม ศพด.อบต. ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 56,100 บาท
2	โครงการสนับสนุนค่า จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น 1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 257,250 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันจัดสรรสำหรับเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งในเขต พื้นที่ตำบลดอน จัดสรรในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 50 คน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ดอน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจุดคูมวิทยาคม 2. ค่าจัดการเรียนการสอน(ราย หัว) จำนวน 85,000บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ วัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก สำหรับการจัดประสบการณ์จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 - 5ปี) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทั้งสองแห่งจัดสรรในอัตราคน ละ 1,700 บาท จำนวน 50 คน ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอน และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจุดคูมวิทยาคม 3. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งจัดสรรใน	370,500	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย 118,125 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		อัตราคนละ 200บาท/ปี จำนวน 25 คน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจุดดามวิทยาคม 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งจัดสรรในอัตราคนละ 200บาท/ปี จำนวน 25 คน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจุดดามวิทยาคม 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งจัดสรรในอัตราคนละ 300บาท/ปี จำนวน 25 คน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจุดดามวิทยาคม 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 10,750 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งจัดสรรในอัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 25 คนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนจุดดามวิทยาคม				
3	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	9,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) แก่ นักเรียนในโรงเรียน จำนวน 594,022 บาท สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ในพื้นที่ตำบลดอน จำนวน 6 โรงเรียน ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)แก่เด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 95,810 บาท ทั้ง 2 แห่ง	698,832	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 353,057.36 บาท
5	อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบล ดอนจำนวน 6 โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนสังกัด สทฐ จำนวน 6 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลดอน	1,302,000	โรงเรียนใน เขตตำบล ดอน จำนวน 6 โรงเรียน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 633,843 บาท
6	โครงการพัฒนาทักษะ ครูผู้สอนสำหรับการจัดการ เรียนรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ สู่นวัตกรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนา ทักษะครูผู้สอนสำหรับการ จัดการเรียนรู้ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์สู่นวัตกรรม	20,000	โรงเรียนใน เขตตำบล ดอน จำนวน 6 โรงเรียน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	อุดหนุนโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	อุดหนุนโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	20,000	โรงเรียนใน เขตตำบล ดอน จำนวน 6 โรงเรียน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
8	โครงการดอนปอดภัย ห่างไกล โรคโควิด - 19 (COVID - 19)	เพื่อจ่ายเป็นโครงการดอน ปอดภัย ห่างไกล โรคโควิด - 19 (COVID - 19)	20,000	โรงเรียนโม เชดตำบล คอน จำนวน 6 โรงเรียน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
9	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	5,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 3,040 บาท
10	ค่าลงทะเบียนอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรม	10,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 7,800 บาท
11	ค่าบริการรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	18,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย 2,089 บาท

4.2 แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	60,000	ตำบลดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
2	โครงการร่วมงานเทศกาล ไหมไทยอำเภอปักธงชัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการร่วมงาน เทศกาลไหมไทย อำเภอปักธงชัย	50,000	ตำบลดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 50,000 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา	20,000	อ.ปักธงชัย	กองการศึกษา	ยังไม่ได้นำเงินมา
4	โครงการร่วมฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารีอำเภอปักธงชัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการร่วมฉลองวันแห่งชัยชนะของท้าวสุรนารี	20,000	ตำบลคอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย 20,000 บาท
5	อุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ	10,000	ทต.เมืองปัก	สำนักปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย 9,980 บาท
6	อุดหนุนองค์กรประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	36,000	12 หมู่บ้าน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้นำเงินมา

4.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	30,000	หมู่ที่ 1-12	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 14,000 บาท
2	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,602,000	หมู่ที่ 1-12	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 3,553,200 บาท
3	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ	1,910,000	หมู่ที่ 1-12	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 812,600 บาท
4	การช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นการช่วยเหลือประชาชนด้านชีวิต	20,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

4.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการพัฒนารูปแบบตำบล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสภา เด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดโครงการพัฒนา รูปแบบสภาเด็กและ เยาวชน	20,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
2	โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมการ ลดปริมาณขยะการทิ้งการคัด แยกขยะการกำจัดขยะอย่างถูก วิธี	ค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์ และส่งเสริมการลด ปริมาณขยะการทิ้งการคัด แยกขยะการกำจัดขยะ อย่างถูกวิธี	20,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
6	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมข้าราชการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดทำโครงการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอน	15,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4.5 แผนงานสาธารณกุศล

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	10,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
3	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	130,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 40,000 บาท
4	โครงการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นโครงการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	240,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
5	โครงการจัดซื้อปลดโรค คนปลดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.เจื้อยจาโฮเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้อปลดโรค คนปลดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.เจื้อยจาโฮเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	50,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6	โครงการรณรงค์ควบคุมโรคใช้เลือดออกในเขตพื้นที่ตำบลดอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมโรคใช้เลือดออกในเขตพื้นที่ตำบลดอน	30,000	อบต.ดอน	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
7	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	450,000	อบต.ดอน	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
8	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย	10,000	อบต.ดอน	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4.6 แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยงให้กับ อปพร.	เพื่อเป็นค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยงให้กับ อปพร.	30,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 13,200 บาท
2	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ	เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	20,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 17,600 บาท
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของอปพร.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ อปพร.	10,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	5,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
5	รถบรรทุกน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ	2,500,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
6	เลี้ยงชีพนิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลี้ยงชีพนิต	10,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 7,300 บาท

5.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเกษตรอินทรีย์

5.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าพันธุ์พืช พันธุ์ไม้ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ รวมทั้งวัสดุการเกษตรอื่น ๆ	5,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
2	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการป่าชุมชน	10,000	อบต.ดอน	สำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

6.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการท่องเที่ยว

6.1 แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดงานประเพณีวันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และวันครอบครัว	จัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และวันครอบครัว	50,000	อบต.ดอน	ส่วนการศึกษาฯ	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

7.ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

7.1.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-	-	-	-

8.ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

8.1.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	เงินเดือน(ฝ่ายบริหาร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และ ค่าตอบแทนพิเศษ	2,154,600	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 588,757 บาท
2	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินประจำตำแหน่ง	4,072,080	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 1,907,100 บาท
3	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	420,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 351,687.50 บาท
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	50,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 35,000 บาท
5	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ	110,000	อปต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 63,000 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6	ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	15,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 750 บาท
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด	126,720	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 63,360 บาท
8	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองใน การประชุมสภาท้องถิ่น	5,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
9	ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการ ต้อนรับบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล	5,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
10	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการเช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่า เดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000 โอนเพิ่ม 30,000 บาท	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 26,131 บาท
11	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป และเลือกตั้งซ่อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อม	350,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 346,493 บาท
12	ค่าใช้จ่ายในการอบรมและ ศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างผู้ชุมชน และอสม.ตำบลดอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมและศึกษาดูงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้นำ ชุมชนและอสม.ตำบลดอน	300,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
13	คำจ้างจัดหาช่วยปฏิบัติงาน จัดการงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาช่วย ปฏิบัติงานจัดการงานทั่วไป	135,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 130,080 บาท
14	คำจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่า ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม หนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	70,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 65,700 บาท
15	คำจ้างเหมาบริการความ ปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ความปลอดภัย	114,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 57,000 บาท
16	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000 บาท	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 67,000 บาท
17	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ในส่วนของสำนักงานปลัด	20,000 บาท	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 47,732.46 บาท
18	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
19	ค่าวัสดุงานบ้านครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงาน บ้านครัว	4,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
20	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง	5,000 บาท	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 2,750 บาท
21	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	100,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 39,768 บาท
22	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	3,000	อบต.ดอน อับ	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
23	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฮาร์ด คอมพิวเตอร์	40,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
24	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ สำนักงาน	180,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 38,758.21 บาท
25	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ ใช้ในสำนักงาน	5,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
26	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ ใช้ในสำนักงาน	24,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 5,223.32 บาท
27	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ	18,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 8,287 บาท
28	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม	45,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 22,405.80 บาท
29	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	5,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
30	ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ระดับ 7-9	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ระดับ 7 - 9	14,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 14,000 บาท
31	อุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุน ส่วนราชการ	10,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 10,000 บาท
32	ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ ปรึกษาสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ	20,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
33	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินประจำตำแหน่ง	2,003,640	อปท.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 682,830 บาท
34	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	30,000	อปท.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 20,000 บาท
35	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000	อปท.ดอน	กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
36	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบ	81,000	อปท.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 6,000 บาท
37	ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	30,000	อปท.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 3,300 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
38	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ให้อำเภอเป็นค่าจ้างหน่วยงานบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าไปเช่าเล่มหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	15,000	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 11,720 บาท
39	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	30,000	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 16,637 บาท
40	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000 โอนเพิ่ม 40,000 บาท	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 59,700 บาท
41	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ให้อำเภอเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ เป็นต้น	45,000	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 22,470 บาท
42	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและค่าจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและค่าจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	300,000	อบต.ดอน	กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
43	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอปท.ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอปท.ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000 โอนเพิ่ม 35,000 บาท	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 25,900 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
44	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ	10,000 โอนเพิ่ม 5,000 บาท	อบต.ดอน น้อย	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 6,312 บาท
45	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน	18,000	อบต.ดอน น้อย	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่ายจำนวน 300 บาท

งานควบคุมภายใน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง เงินพิเศษต่าง ๆ และเงินประจำ ตำแหน่ง	355,320	อบต.ดอน น้อย	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

3. แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คำจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินประจำตำแหน่ง	228,720	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 115,200 บาท
2	ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	40,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 10,000 บาท
3	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา	6,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานและการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
6	ค่าลงทะเบียนอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การลงทะเบียนอบรม	10,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
7	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	5,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

4.แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ และเงิน ประจำตำแหน่ง	973,560	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 262,320 บาท
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ ตอบแทนอื่นสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น	30,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
3	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ	3,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
4	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
5	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าไปเช่าเล่มหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	18,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 1,560 บาท
6	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 1,980 บาท
7	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างรวมทั้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ	10,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 4,500 บาท
8	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	15,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
9	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	18,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
10	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	9,000	อบต.ดอน อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 1,575 บาท
11	ค่าลงทะเบียนอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน อบรม	10,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 4,500 บาท
12	เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	17,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 17,000 บาท
13	เครื่องพิมพ์ multifunction	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ multifunction	7,500	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 7,500 บาท
14	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ดับเพลิง	10,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
15	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ ส่วนการศึกษา	48,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 6,085.30 บาท
16	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	3,600	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
17	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม	20,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 9,630 บาท
18	ครุภัณฑ์การศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์การศึกษา	16,000	อบต.ดอน	กองการศึกษา	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

งานก่อนระดับมัธยมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คำจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินประจำตำแหน่ง	906,320	อปต.ดอน	กองการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 462,000 บาท
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	อปต.ดอน	กองการศึกษา ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	1,500	อปต.ดอน	กองการศึกษา ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000	อปต.ดอน	กองการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 750 บาท

5.แผนงานระยะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ค่าจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินประจำตำแหน่ง	1,707,000	กองช่าง	อบต.ดอน	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 834,000บาท
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์โดยอ้อมแทนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	80,000	กองช่าง	อบต.ดอน	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 25,700 บาท
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000	กองช่าง	อบต.ดอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน	78,000	กองช่าง	อบต.ดอน	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 1,6,000 บาท
5	ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	20,000	กองช่าง	อบต.ดอน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
6	รายจ่ายเพื่อใช้ไม่มีสิ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร เช่าปก เช่าเล่ม หนังสือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	30,000	กองช่าง	อบต.ดอน	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 880 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000	อบต.ดอน	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
8	ค่าลงทะเบียนในการอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรม	20,000	อบต.ดอน	กองช่าง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 4,600 บาท
9	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ	30,000	อบต.ดอน	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
10	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	20,000	อบต.ดอน	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
11	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000	อบต.ดอน	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินงาน
12	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	250,000 โอนเพิ่ม 263,000 บาท	อบต.ดอน	กองช่าง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 282,000 บาท
13	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง รถจักรยานยนต์ หรือสนับสนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาในการนำเครื่องจักรมาปรับปรุงและซ่อมแซมภายในตำบลดอน	1,000	อบต.ดอน	กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
13	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	อบต.	กองช่าง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 13,550 บาท

6.แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	เงินสนับสนุนกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม 5% ของ พนักงานจ้างและเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม 5% ของผู้ช่วยครูดูแลเด็กของ อบต.ดอน	109,182	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 45,934 บาท
2	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่พึงไว้ เพื่อเกิดกรณีที่จำเป็น กรณี ฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและ สาธารณภัยอื่นๆ	367,950	อบต.ดอน	กองช่าง,สำนักงาน ปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 223,325 บาท
3	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลดอน	80,000	อบต.ดอน	สำนักงานปลัด	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 72,450 บาท
4	เงินสมทบกองทุนบ้านเกิด บ้านผู้พิการบางส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบ กองทุนบ้านเกิดบ้านผู้ พิการบางส่วนท้องถิ่น (กบท.)	347,730	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 347,730 บาท
5	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบ กองทุนทดแทน	10,000	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 4,235 บาท

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	24,000	อบต.ดอน	กองคลัง	ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 6,182.40 บาท

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมโพธิ รากผักแว่น	ประธานกรรมการ	สมโพธิ รากผักแว่น	
2	นายสมพร จุปะมัตตั้ง	กรรมการ	สมพร จุปะมัตตั้ง	
3	นายสมัย เกี่ยมดอน	กรรมการ	สมัย เกี่ยมดอน	
4	นายอรัญ พายผักแว่น	กรรมการ	อรัญ พายผักแว่น	
5	นายอำนาจ จิตประเสริฐ	กรรมการ	อำนาจ จิตประเสริฐ	
6	นายโอภาส ต่างพันธุ์	กรรมการ	โอภาส ต่างพันธุ์	
7	นายโสภณ เวียงนนท์	กรรมการ	โสภณ เวียงนนท์	
8	นายพันธ์ อ่อนสำโรง	กรรมการ	พันธ์ อ่อนสำโรง	
9	นายณพงศ์ กาฬสินธุ์	กรรมการ	ณพงศ์ กาฬสินธุ์	
10	นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์	กรรมการ	อิทธิพล สุวัฒน์พันธ์	
11	นายบุญชูบ กลอนดอน	เลขานุการ	บุญชูบ กลอนดอน	

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ผู้เข้าประชุม

1. นายสมโภช รากผักแว่น	ประธานกรรมการ
2. นายสมพร จุปะมัตตั้ง	กรรมการ
3. นายสมัย เกี่ยมดอน	กรรมการ
4. นายอรัญ พายผักแว่น	กรรมการ
5. นายอำนาจ จิตประเสริฐ	กรรมการ
6. นายโอภาส ต่างพันธ์	กรรมการ
7. นายโสภณ เวียงนนท์	กรรมการ
8. นายพันธ์ อ่อนสำโรง	กรรมการ
9. นายณพงศ์ กาฬสินธุ์	กรรมการ
10. นายอิทธิพล สุวณะพันธ์	กรรมการ
11. นายบุญชูบ กลอนดอน	เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสนิท วาจจันทริต ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ช่วงเดือน ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2559 ข้อ 29 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วรายงานเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) ให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

2.1 เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2565 (ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ประธาน

: จากที่ได้กล่าวมาในวาระที่ 1 บัดนี้ได้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน ได้ดำเนินงานมาครบ 6 เดือนแล้ว ตั้งแต่ ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565 จึงขอเชิญทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ประจำปีงบประมาณ 2565 (ช่วงเดือนตุลาคม 2564- มีนาคม 2565) ขอเชิญเลขานุการ ซึ่งเป็นผู้รวบรวมเอกสารได้สรุปผลการดำเนินงานช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) ให้ที่ประชุมได้รับทราบขอเชิญครับ

นายบุญชูบ กลอนดอน

: ขอขอบคุณครับท่านประธาน ก็ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารประกอบด้วยครับ จากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลคอน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาไว้ จำนวน 8 ยุทธศาสตร์ และองค์การบริหารส่วนตำบลคอน ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 8 ยุทธศาสตร์ ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบ ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ครับ

ที่ประชุม

: รับทราบ

2.2 เรื่องรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

นายบุญชูบ กลอนดอน : สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ช่วงเดือนตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) สามารถสรุปเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

- 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการทั้งหมด 4 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริง 2 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)
- 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ จำนวนโครงการทั้งหมด 0 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงจำนวน 0 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)
- 3.ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน จำนวนโครงการทั้งหมด 0 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริง 0 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

4.ยุทธศาสตร์การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข จำนวนโครงการทั้งหมด 38 โครงการ โครงการที่ดำเนินการจริงจำนวน 17 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ จำนวนโครงการทั้งหมด 2 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงจำนวน 0 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวนโครงการทั้งหมด 1 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริง 0 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

7. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน จำนวนโครงการทั้งหมด 0โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงจำนวน 0 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

8. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีจำนวนโครงการทั้งหมด 101 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงจำนวน 60 โครงการ รวมโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น 148 โครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 79 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตอน ได้ดำเนินการจัดทำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีโครงการที่บรรจุอยู่ในดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 148 โครงการ และโครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 79 โครงการ ทั้งนี้ เนื่องจากว่างบประมาณของ อบต.มีจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ทั้งหมด จากที่กล่าวมามีท่านใดมีข้อสงสัยไหมครับ.....

ประธาน

: เมื่อทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละโครงการแล้ว และไม่มีผู้ใดมีข้อ

ซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

: มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธาน

: ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลามาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา 11.20 น.

บุญชูบ กลอนดอน ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายบุญชูบ กลอนดอน)
เลขานุการ

สมโพช รากผักแว่น ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมโพช รากผักแว่น)
ประธานกรรมการ