



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุมาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนจัดทำแผนการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนให้ผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา พร้อมใช้งาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอน จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



(นายศึกษา ลาจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	โต๊ะทำงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้สำนักงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เหล็ก	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด ใช้น้ำยาแอร์ แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													↔	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์ สนม.อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 1 ครั้ง	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปริ้นเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	ตรวจประจำปีละ 2 ครั้ง	←												→	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

**สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

 นางสาวหทัยพัญ์ วงศ์นคร
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

 นางกรรณกาญจน์ กองแก้ว
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เก้าอี้สำนักงาน	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ตู้เหล็ก	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เครื่องปรับอากาศ													↔	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			ใช้น้ำยาแอร์														
			แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง														
ครุภัณฑ์ สอน.อื่นๆ	ตรวจประจำปีๆ ละ 1 ครั้ง	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เครื่องปริ้นเตอร์	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เครื่องอ่านบัตรฯ	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	ตรวจประจำปีๆ ละ 2 ครั้ง	↙											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
3	ครุภัณฑ์สำรวจ																
		กล้องระดับ	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ล้อวัดระยะ	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ไม้สัดฟ	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ขาตั้งกล้องระดับ	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เทปวัดระยะ	↙												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
ครุภัณฑ์สำรวจอื่นๆ	ตรวจประจำปีๆ ละ 1 ครั้ง	↙											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด			

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
	เครื่องตบดิน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสกัดคอนกรีต	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดคอนกรีต	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์สำรวจอื่นๆ	ตรวจประจำปีๆ ละ 1 ครั้ง	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล	- ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- กม 7243	- ตรวจตามระยะทางที่กำหนด	←														
	นครราชสีมา	- เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง	←														
		- แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←														

**สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสิทธิศักดิ์ พุฒสรณ์น้อย)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายณพงศ์ กาฬสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569										ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
	โต๊ะทำงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้สำนักงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เหล็ก	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปรับอากาศ	ล้างทำความสะอาด ใช้น้ำยาแอร์												ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปริ้นเตอร์	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ	ตรวจสอบประจำปี 1 ครั้ง	←											ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

**สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

2569

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเตือน จินตประณีต)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายเอกมล ขุติปัญชีพิทักษ์กิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	รถยนต์ส่วนบุคคล	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	รถกระบะเข้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	รถพยาบาลฉุกเฉิน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	ตู้เย็น	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดหญ้า	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	ครุภัณฑ์การเกษตร																
	เครื่องสูบน้ำ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพ่นหมอกควัน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	▼													ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

**สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

Signature

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเตือน จินตประณีต)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายเอกมล ชิตติโชติพิทักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคอน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เก้าอี้สำนักงาน	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		ตู้เหล็ก	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
		เครื่องปรับอากาศ														↔	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			ใช้น้ำยาแอร์															
	ครุภัณฑ์ สนง.อื่นๆ	ตรวจสอบประจำปีละ 1 ครั้ง	←												←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		เครื่องสำรองไฟฟ้า	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		เครื่องปริ้นเตอร์	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ	←													←	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

**สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

นางสาวจุฬาทิพย์ เวียงนนท์
นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นายอิทธิพล สุวัฒน์พันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ