

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคอน อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความพึงพอใจของ ผู้ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. หน่วยงานควรมี การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ / กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักปลัด อบต.	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ที่ มีกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน หวังข้อข่าวประชาสัมพันธ์	-มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานให้มี ความโปร่งใสความสุจริตบังเกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึง เจตจำนงสุจริตของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมอันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชน เกิดความ เชื่อมั่น และศรัทธาในการ ทำงานของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น

น. โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑.หน่วยงานควรจัดทำช่องทาง การให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือ ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒.ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการอื่นๆ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยแจ้งผ่าน ผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน เสียงตามสาย ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน E-mail กล่องรับฟังความคิดเห็นหน้าสำนักงาน และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างให้ประชาชนทราบ	-บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้รับ ความสะดวกรวดเร็วไม่ต้องเดินทางมายัง หน่วยงานเป็นการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และสร้างความเท่าเทียมใน การเข้ารับบริการ

แผนการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม	ผลทบทวนการเฝ้าระวัง ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๔. หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการ แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๖. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger LiveChat, Chatbot,Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑. ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด ๔. สะดวกรวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

องค์การบริหาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ผลกระทบ/ความสำเร็จของการดำเนินงาน
๕. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-บุคลากรใน อบต.ดอน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ			๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	
๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ	
			๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน รับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
			๕. จัดอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรม	ผลกระทบต่อความก้าวหน้าของงานดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. ควรมีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.ดอน และบุคลากรภายในไม่มีข้อทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุให้ บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทบทวนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	สำนักปลัด อบต.	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคอน พัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตร มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและตามที่ (ก.อบต.) กำหนด ๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรมีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในกาปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การปกครองดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
			กิจกรรม	ค่าเชิงบวก
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กรและแจ้ง เวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกหลักสูตร สารด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ๕. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม		๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผล การปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	และพนักงานส่วนตำบล มีการบริหาร การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการ ประเมินและวางแผนการพัฒนา ของ ตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้าน
		๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร	พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการ พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้าน ความรู้ ความสามารถและทักษะของงาน แต่ละ ตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และสร้างองค์กรแห่งการ
		๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม	เรียนรู้ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์ นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการ ให้ บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ
		๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ของหน่วยงาน	
		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเป็นไปตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความคืบหน้าของการดำเนินงาน
๑. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด อบต.	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	-มีการนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตาม มาตรการ		๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลคอน มีช่องทางออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
๔. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้				รัฐ
ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น		๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้	-มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน
๕. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ			(๑)โครงการ/กิจกรรม (๒)งบประมาณแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (๓)ระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบผ่าน www.donlocal.go.th

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลกระทบ/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยระบุรายการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ		๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	๕. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*	-ประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคอน ได้รับทราบการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
			(๓)ปัญหา/อุปสรรค (๔)ข้อเสนอแนะ ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	